ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ଡେରାବିଶ

ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦୀର୍ଘ ମିଆଦି ଲିଜ୍ ନିମନ୍ତେ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ନିଲାମ ଇସ୍ତାହାର

ବିଜ୍ଞାପନ ସଂଖ୍ୟା :- ୧୩୨ ତାରିଖ :- ୨୦.୦୧.୨୦୨୧

ଏତଦ୍ ଦ୍ଵାରା ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଉଛି ଯେ, ଓଡିଶା ସରକାରଙ୍କ ରାଜସ୍ଵ ଓ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପରିଚାଳନା ବିଭାଗ ଅଧିନସ୍ଥ ଡେରାବିଶ ତହସିଲ ଅନ୍ତର୍ଗତ ଅର୍ତ୍ତାମୁଳ, ଭଗବତପୁର ସୁଆଁଲୋ ଓ ମଙ୍ଗଳପୁର ମୌଜା ରେ ଅବସ୍ଥିତ ୩ ଗୋଟି ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ବାଲି ସଇରାତ ଉତ୍ସ ଗୁଡିକୁ ଆସନ୍ତା 5 (ପାଞ୍ଚ) ବର୍ଷ ନିମନ୍ତେ ୨୦୨୦-୨୧ ଅର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଠାରୁ ୨୦୨୪-୨୫ ଅର୍ଥିକ ବର୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଦୀର୍ଘ ମିଆଦି ଲିଜ ସୂତ୍ରେ ନେବା ପାଇଁ ଇଚ୍ଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ଠାରୁ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ଵାନ କରାଯାଉଛି । ଦରଖାସ୍ତକୁ ଜଉମୁଦା ଲଫାପାରେ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ଡାକ/speed post ଯୋଗେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଠିକଣାରେ ପଠାଇବାକୁ ହେବ କିମ୍ବା ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଥିବା ଜଉମୁଦା ଟେଣ୍ଡର ବାକ୍ସରେ ତା ୦୪.୦୨.୨୦୨୧ ରିଖ ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୦ ଘଟିକା ରୁ ୧୮.୦୨.୨୦୨୧ ଅପରାହ୍ନ ୦୫.୩୦ ଘଟିକା ସୁଦ୍ଧା ଯେ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ ସରକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଘଣ୍ଟ ସମୟ ପରିଧି ମଧରେ ପକାଇବା ଆବଶ୍ୟକ। ବିସ୍ତୃତ ବିଜ୍ଞାପନ ଜିଲ୍ଲା ୱେବ ସାଇଟ www.kendrapara.nic.in ରେ ଉପଲବ୍ଧ।

ଠିକଣା :

ତହସିଲଦାରଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ଡେରାବିଶ
ଗ୍ରା/ପୋ- ଚାଟରାଚକଡା, ଥାନା-ଡେରାବିଶ
କେନ୍ଦ୍ରାପଡା, ଓଡିଶା-୭୫୪୨୮୯

ତହସିଲଦାର ତଥା କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ , ଡେରାବିଶ

TAHASILDAR
DERABISH

ତହସିଲଦାରଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ଡେରାବିଶ
OFFICE OF THE TAHASILDAR, DERABISH

ପୋ- ଚାଟରାଚକଡା, ଥାନା-ଡେରାବିଶ୍
କେନ୍ଦ୍ରାପଡା, ଓଡିଶା-୭୫୪୨୮୯
At/Po-Chatrachakada, PS-Derabish
Kendrapara,Odisha-754289
ଦୂରଭାସ: ୦୬୭୨୭-୨୬୩୩୪୪
Tel: 06727-263344
Email: tdrderabish@gmail.com

ବିଜ୍ଞାପନ ସଂଖ୍ୟା :- ୧୩୩ — ତାରିଖ :- ୨୦.୦୧.୨୦୨୧

ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦୀର୍ଘ ମିଆଦି ଲିଜ୍ ନିମନ୍ତେ ବିସ୍ତୃତ ନିଲାମ ଇସ୍ତାହାର

ଏତଦ୍ ଦ୍ୱାରା ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଉଛି ଯେ, ଓଡିଶା ସରକାରଙ୍କ ରାଜସ୍ୱ ଓ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପରିଚାଳନା ବିଭାଗ ଅଧିନସ୍ଥ ଡେରାବିଶ ତହସିଲ ଅନ୍ତର୍ଗତ ସୁଚିରେ ପ୍ରଦତ୍ତ *(Annexure-A)* ୩ ଗୋଟି ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ବାଲି ସଇରାତ ଉତ୍ସ ଗୁଡିକୁ ଆସନ୍ତା 5 (ପାଞ୍ଚ) ବର୍ଷ ନିମନ୍ତେ ୨୦୨୦-୨୧ ଅର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଠାରୁ ୨୦୨୪-୨୫ ଅର୍ଥିକ ବର୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଦୀର୍ଘ ମିଆଦି ଲିଜ ସୂତ୍ରେ ନେବା ପାଇଁ ଇଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ଠାରୁ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଛି ।

ପ୍ରକାଶ ଥାଉକି ଲିଜ୍ ରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ଇଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ଉତ୍ସଗୁଡିକୁ ପରିଦର୍ଶନ କରି, ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଗମନାଗମନ ସୁବିଧା, ଗଚ୍ଛିତ ଥିବା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆନୁଷଙ୍ଗିକ ସୁବିଧା ସମ୍ପର୍କରେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କରି ଆବେଦନ କରିବା ବାଞ୍ଛନୀୟ। ଲିଜ ନେବା ପରେ ସଇରାତ ଚଳାଇବା ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣୀୟ ହେବ ନାହିଁ, ତଥା କୌଣସି ପ୍ରକୃତିକ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ନିମନ୍ତେ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ।

ଇଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତିମାନେ ଓଡିଶା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି(ସଂଶୋଧନ) ଆଇନ-୨୦୧୬ ବର୍ଣିତ **ଫର୍ମ-M ର ତିନିକିତା** ପୂରଣ କରି ତତସହିତ ନିମ୍ନଲିଖିତ କାଗଜାତ୍ ଦାଖଲ କରିବା ହେବେ-

1. **ଦରଖାସ୍ତ ଫି ବାବଦକୁ ଟ. ୧୦୦୦/-(ଏକ ହଜାର) ଟଙ୍କାର ଟ୍ରେଜେରୀ ଚାଲାଣ (Head of Account -0853-Non-Ferrous Mining and Metallurgical Industrie-102- mineral concession Fees, Rent & Royalties)** | ଦରଖାସ୍ତ ଫି ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ନାହିଁ।
2. **ଉତ୍ସର ନାମ, ତଫସିଲ, ନକ୍ସା ଓ ସରହଦ ର ବିବରଣୀ** ସଂଲଗ୍ନ କରିବା ହେବେ ।
3. ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ନାମରେ ଉପରୋକ୍ତ ଆଇନ ଆନୁଯାୟୀ **କୌଣସି ଖଣିଜ ଦେୟ ବକେୟା ନଥିବା ଦର୍ଶାଇ ଏକ ସତ୍ୟପାଠ** ।
4. ବାର୍ଷିକ ସର୍ବନିମ୍ନ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଉତ୍ତୋଳନ ପରିମାଣ (Minimum Guaranteed Quantity) ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନକାରୀ ଦରଖାସ୍ତ ରେ ଦର୍ଶାଇଥିବା ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ତଥା ରୟାଲଟି ପରିମାଣର ଏକ **ଶୋଧ କ୍ଷମ ପ୍ରମାଣପତ୍ର (Solvency Certificate)** କିମ୍ୱା ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରତ୍ୟାଭୁତି (**Bank Guarantee**, ଯାହାର ଅବଧି ଅନ୍ତତଃ ୪୦ର ମାସ ହେବ ଆବଶ୍ୟକ) **(Requisite Extent of Bank Guarantee = Minimum Guaranteed Quantity X (Offered Additional charge+ Royalty)** ।
5. ବାର୍ଷିକ ସର୍ବନିମ୍ନ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଉତ୍ତୋଳନ ପରିମାଣ ଉପରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ଓ ରୟାଲିଟି ର ଶତକଡା 5 ଭାଗ **EMD (Earnest Money Deposit)** ନିମନ୍ତେ ତହସିଲଦାର, ଡେରାବିଶଙ୍କ ନାମରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ। ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇଥିବା **EMD (Earnest Money Deposit)**ର ପରିମାଣକୁ ଆବେଦନକାରୀ ତହସିଲଦାର, ଡେରାବିଶଙ୍କ ନାମରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ମାଧମରେ ଦରଖାସ୍ତ ସହ ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ, ନଚେତ ଦରଖାସ୍ତଟିକୁ ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ ନାହିଁ ।
6. ପ୍ରାଧିକୃତ **ରାଜସ୍ୱ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଆବେଦନକାରିଙ୍କ ଅସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତି ତାଲିକା।** ଯଦି ଦରଖାସ୍ତକରି ଚାହାଁନ୍ତି ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକ ତଥ୍ୟ ଯଥା ବୈଷୟିକ ଜ୍ଞାନ, ଅଭିଜ୍ଞତା, ପାଖରେ ଥିବା ଯନ୍ତ୍ର ସମୂହ ଓ ଆର୍ଥିକ ସ୍ଥିତି ଇତ୍ୟାଦିର ପ୍ରମାଣ ପାତ୍ର ସଂଲଗ୍ନ କରିପାରନ୍ତି।

7. **ଗତବର୍ଷର ଆୟକର ଦାଖଲ** (Income Tax Return Filing) ବିବରଣୀର ନକଲ ।

8. କୌଣସି ସଇରାତ ଉତ୍ସ ନିମନ୍ତେ **ଆବେଦନ କରିବା ପୂର୍ବରୁ, ଦରଖାସ୍ତକରୀ ଉକ୍ତ ଉତ୍ସକୁ ପରିଦର୍ଶନ କରିଥିବାର ଏବଂ ଲିଜ୍ ପରିଚାଳନା ସମ୍ପର୍କିତ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ବା ଦାବି ନଥିବାର ଏକ ସତ୍ୟପାଠ** ଦାଖଲ କରିବେ।

9. ଦରଖାସ୍ତକାରୀ **ଲଫାପାର ଉପରି ଭାଗରେ** ବଡ ଅକ୍ଷରରେ **କେଉଁ ସଇରାତ ଉତ୍ସ ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନ** କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ **ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ନାମ, ସମ୍ପୁର୍ଣ ଠିକଣା ଓ ଫୋନ ନଂ** ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ|

<u>ଆବେଦନ ପ୍ରକିୟା:</u>

ଉପରୋକ୍ତ କାଗଜାତ ସହ ଦରଖାସ୍ତକୁ ଜଉମୁଦା ଲଫାପାରେ **Registered Post/ Speed Post** ଯୋଗେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଠିକଣାରେ ପଠାଇବାକୁ ହେବ କିମ୍ବା ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଥିବା **ଜଉମୁଦା ଟେଣ୍ଡର ବାକ୍ସରେ ତା ୦୪.୦୨.୨୦୨୧ ରିଖ ପୂର୍ବାହ୍ଣ ୧୦ ଘଟିକା ରୁ ୧୮.୦୨.୨୦୨୧ ଅପରାହ୍ଣ ୦୫.୩୦ ଘଟିକା** ସୁଦ୍ଧା ଯେ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ ସରକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଘଣ୍ଟ ସମୟ ପରିଧି ମଧରେ ପକାଇବା ଆବଶ୍ୟକ। **୧୯.୦୨.୨୦୨୧ ତାରିଖ ପୂର୍ବାହ୍ଣ ୧୧ ଘଟିକା** ସମୟରେ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡିକୁ ଆବେଦନକାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସମ୍ମୁଖରେ **ଟେଣ୍ଡର ବକ୍ସ** ଖୋଲାଯାଇ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡିକୁ, **Registered Post/ Speed Post** ମାଧ୍ୟମରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ସହିତ ତନଖି କରାଯାଇ ଚୁଡାନ୍ତ କରାଯିବ ଏବଂ ଅସମ୍ପୂର୍ଣ ଦରଖାସ୍ତକୁ ବାତିଲ କରାଯିବ। ଉପରୋକ୍ତ ସମୟ ପରେ କୌଣସି ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣୀୟ ହେବ ନାହିଁ।

ଦରଖାସ୍ତକାରୀ **ଲଫାଫାର ଉପରି ଭାଗରେ** ବଡ ଅକ୍ଷରରେ **କେଉଁ ସଇରାତ ଉତ୍ସ ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନ** କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ **ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ନାମ, ସମ୍ପୁର୍ଣ୍ଣ ଠିକଣା ଓ ଫୋନ ନଂ** ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ।

<u>ଆବେଦନ ଠିକଣା :</u>

ତହସିଲଦାରଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ଡେରାବିଶ
ଗ୍ରା/ପୋ- ଚାଟରାଚକଡା, ଥାନା-ଡେରାବିଶ
କେନ୍ଦ୍ରାପଡା, ଓଡିଶା-୭୫୪୨୮୯

ଯଦି କୌଣସି କାରଣ ରୁ **୧୯.୦୨.୨୦୨୧ ତାରିଖ ରେ ବିଜ୍ଞାପିତ ସୈରାତ ଉତ୍ସ ନିଲାମ ହୋଇ ନପାରେ** ତେବେ **୦୧.୦୩.୨୦୨୧ ଅପରାହ୍ଣ ୨ ଘଟିକା ମଧରେ** ଉପର ଲିଖିତ ଠିକଣା ରେ **Registered Post/ Speed Post/ ଟେଣ୍ଡର ବାକ୍ସ** ମାଧ୍ୟମରେ ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଏବଂ **୦୧.୦୩.୨୦୨୧ ଦିବା ୩ ଘଟିକା** ସମୟରେ ଆବେଦନକାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସମ୍ମୁଖରେ **ଟେଣ୍ଡର ବକ୍ସ** ଖୋଲାଯାଇ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡିକୁ, **Registered Post/ Speed Post** ମାଧ୍ୟମରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ସହିତ ତନଖି କରାଯାଇ ଚୁଡାନ୍ତ କରାଯିବ ଏବଂ ଅସମ୍ପୂର୍ଣ ଦରଖାସ୍ତକୁ ବାତିଲ କରାଯିବ। ତନଖି କରାଯାଇ ଚୁଡାନ୍ତ କରାଯିବ ଏବଂ ଅସମ୍ପୂର୍ଣ ଦରଖାସ୍ତକୁ ବାତିଲ କରାଯିବ।

ପୁନଶ୍ଚ, ଯଦି କୌଣସି କାରଣ ରୁ **୦୧.୦୩.୨୦୨୧ ତାରିଖ୍ ରେ ବିଜ୍ଞାପିତ ସୈରାତ ଉତ୍ସ ନିଲାମ ହୋଇ ନପାରେ** ତେବେ **୧୦.୦୩.୨୦୨୧ ଅପରାହ୍ଣ ୨ ଘଟିକା ମଧରେ** ଉପର ଲିଖିତ ଠିକଣା ରେ **Registered Post/ Speed Post/ ଟେଣ୍ଡର ବାକ୍ସ** ମାଧ୍ୟମରେ ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଏବଂ **୧୦.୦୩.୨୦୨୧ ଦିବା ୩ ଘଟିକା** ସମୟରେ ଆବେଦନକାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସମ୍ମୁଖରେ **ଟେଣ୍ଡର ବକ୍ସ** ଖୋଲାଯାଇ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡିକୁ, **Registered Post/ Speed Post** ମାଧ୍ୟମରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ସହିତ ତନଖି କରାଯାଇ ଚୁଡାନ୍ତ କରାଯିବ ଏବଂ ଅସମ୍ପୂର୍ଣ ଦରଖାସ୍ତକୁ ବାତିଲ କରାଯିବ। ତନଖି କରାଯାଇ ଚୁଡାନ୍ତ କରାଯିବ ଏବଂ ଅସମ୍ପୂର୍ଣ ଦରଖାସ୍ତକୁ ବାତିଲ କରାଯିବ।

<u>ଚୟନ ପକ୍ରିୟା :</u>

ଅବେଦିତ ଦରଖାସ୍ତ ମାନଙ୍କ ମଧରେ ବିଜ୍ଞାପନ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ପୂର୍ଣ୍ଣ କରୁଥିବା, ଏବଂ ସର୍ବାଧିକ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Additional Charge) ଦର୍ଶାଇଥିବା ଆବେଦନ ପତ୍ରକୁ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ନିଲାମଧାରୀ ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ କରାଯିବ।

ଯଦି ଏକାଧିକ ବ୍ୟକ୍ତି ସମ୍ପୃକ୍ତ ସଇରାତ ଉତ୍ସ ନିମନ୍ତେ ରୟାଲଟି ଉପରେ **ସମାନ ମୂଲ୍ୟର ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ** ଦର୍ଶାଇ ଥାଆନ୍ତି, ତେବେ **ଲଟେରୀ** ମାଧମରେ ଯୋଗ୍ୟ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ମନୋନୀତ କରାଯିବ।

<u>ସର୍ତ୍ତାବଳୀ:</u>

1. ଆବେଦନକାରୀମାନେ ଓଡିଶା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି ଆଇନ,୨୦୧୬ (OMMC Rule,2016) ଓ ସମୟକ୍ରମେ ଓଡିଶା ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରକାଶିତ ଓଡିଶା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି ସଂଶୋଧିତ ଆଇନର ପରିସରଭୁକ୍ତ ରହିବେ ।
2. ଆବେଦନକାରୀ ଲିଜ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନିଲାମରେ ଭାଗ ନେବା ପୂର୍ବରୁ ବାଲି ଉତ୍ସ ଗୁଡିକ ପରିଦର୍ଶନ କରି ସଇରାତ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଗମନା ଗମନ ସୁବିଧା , ଗଚ୍ଛିତ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆନୁଷଙ୍ଗିକ ସୁବିଧା ସମ୍ପର୍କରେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କରି ଏହି ଲିଜ ନିମିତ୍ତ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନିଲାମରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ।
3. ଲିଜ ପରେ ସଇରାତ ଚଳାଇବା ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣ ହେବ ନାହି ଏବଂ ସେଥିପାଇଁ କର୍ତ୍ତୁପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହି ।
4. ଲିଜ ଦିଆଯାଇଥିବା ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ମଧରେ କୌଣସି ପ୍ରାକୃତିକ ବିପର୍ଜୟ ପାଇଁ କର୍ତ୍ତୁପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହି ।
5. ସର୍ବୋଚ୍ଚ ନିଲାମଧାରୀ ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ Mining Plan ଏବଂ EC ର ମୂଲ୍ୟ ଦାଖଲ କରିବେ ନଚେତ ଲିଜ ବାତିଲ କରାଯିବ ।
6. ବାଲି ପାଇଁ ସର୍ବ ନିମ୍ନ ସରକାରୀ ରୟାଲିଟି ମୂଲ୍ୟ ଘନମିଟର ପ୍ରତି (Per Cubic Meter) ୩୫ ଟଙ୍କା ଏବଂ ସର୍ବ ନିମ୍ନ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ଘନମିଟର ପ୍ରତି ୧୪ ଟଙ୍କା ଧାର୍ଯ୍ୟ କରା ଯାଇଅଛି ।
7. ସରକାରୀ ଭାବେ ଘନମିଟର ପ୍ରତି ଧାର୍ଯ୍ୟ ସର୍ବନିମ୍ନ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Minimum additional charge) ଦରଠାରୁ କମ ଦରରେ ଦରଖାସ୍ତ କରିଥିବା କିମ୍ବା ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦଲିଲ ସଲଗ୍ନ ନ କରିଥିବା ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ଦରଖାସ୍ତ ଖାରଜ କରି ଦିଆଯିବ ।
8. ଯଦି ଏକାଧିକ ବ୍ୟକ୍ତି ସମ୍ପୃକ୍ତ ସୈରାତ ନିମନ୍ତେ ସମାନ ମୂଲ୍ୟର ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ଦର୍ଶାଇଥାନ୍ତି , ତେବେ ଲଟେରୀ ମାଧମରେ ଯୋଗ୍ୟତା ବିବେଚିତ କରାଯିବ ।
9. ଯଦି କୌଣସି ଉତ୍ସ ନିମନ୍ତେ କେବଳ ଗୋଟିଏ ମାତ୍ର ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ ହୋଇଥିବ , ତେବେ ସେହି ଉତ୍ସ ପାଇଁ ଉକ୍ତ ଦିନ ନିଲାମ କରାଯିବ ନାହିଁ । ବିଜ୍ଞାପନ ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ପରିବର୍ତୀ ତାରିଖ ରେ ନିଲାମ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦିତ କରାଯିବ|
10. ସର୍ବୋଚ୍ଚ ନିଲାମଧାରୀ ରୟାଲିଟି , Dead Rent , Surface Rent ଓ ଜିଲ୍ଲା ଖଣିଜ ପାଣ୍ଠି କୁ (District Mineral Foundation) ଦେବାକୁ ଥିବା ଦେୟରୁ ଏକ ଚତୁର୍ଥାଂଶ ରୁ Earnest Money କୁ ବାଦ ଦେଇ ବଳକା ଥିବା ରାଶିର ପରିମାଣ ଜମା କରିବେ ଓ ଏଥି ସହ ପୂର୍ବରୁ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା Earnest Money କୁ ଏକତ୍ର କରି ସୁଧ ସହିତ ଅମାନତ ରାଶି (Security Deposit) ଭାବରେ ରଖାଯିବ ।
11. ଯଦି ମନୋନୀତ ବ୍ୟକ୍ତି Form-F ପାଇବା ର ୧୫ ଦିନ ମଧରେ ସମ୍ମତି ନ ଦିଅନ୍ତି ଏବଂ ଅମାନତ ରାଶି ପଇଠ ନ କରନ୍ତି , ତେବେ ଦ୍ଵିତୀୟ ସର୍ବାଧିକ ନୀଳମାଧାରୀଙ୍କୁ ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ ।
12. ସର୍ବୋଚ୍ଚ ନିଲାମଧାରୀ ବାଲି ଉତ୍ସ ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ମଞ୍ଜୁରୀ (Consent to Operate & Consent to establish) ପ୍ରଦୂଷଣ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ବୋର୍ଡ ରୁ (Odisha pollution Control board) ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବେ ।
13. ନିଲାମଧାରୀ ସମସ୍ତ (Clearance) ଦେୟ ଜମା କରିବା ପରେ ସେ ଫରମ କ (Form N) ରେ ଚୁକ୍ତି ପତ୍ର ସ୍ଵାକ୍ଷର କରିବା ସହ ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ଏହାକୁ Registration (Registration Act 1908 ଓ Stamp Act 1890 ଏବଂ 1899 ଅନୁଯାୟୀ) ସମ୍ପାଦନ କରିବେ|
14. ଅମାନତ ରାଶିର ପରିମାଣ ଲିଜ ଫାଇନାଲ ହେବା ପରେ ସ୍ଥିର କରାଯିବ ।

15. ପୁନଶ୍ଚ ନିଯମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ପଇଠ ହୋଇଥିବା ଜମା ରାଶି ବ୍ୟାଜ୍ୟାପ୍ତ କରିବାର କ୍ଷମତା , କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କର ରହିବ ।

16. ଲିଜ ଧାରୀ ଦାଖଲ କରୁଥିବା ଦେୟ ଯଥା – ରୟାଲିଟି , Dead Rent , Surface Rent , DMF , Additional Charge ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟର ୨% ଆୟ କର (TCS) ବବାଦକୁ ଜମା କରିବେ ଏବଂ ବିଜ୍ଞାପନ ଖର୍ଚ୍ଚ ମଧ ବହନ କରିବେ ।

17. ଲିଜଧାରୀ ପ୍ରତିବର୍ଷ ପ୍ରଚଳିତ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଥିବା ଏବଂ ଲିଜ ମାଧମ ରେ ଅନୁବନ୍ଧିତ ଦେୟ ସମୟ ମଧରେ ପୈଠ କରିବେ, ନଚେତ୍ ଏହା ଲିଜ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ର ଅବମାନନା ବୋଲି ଧରାଯିବ ଏବଂ ନିୟମାନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ |

18. ଲିଜଧାରୀ ସଇରାତ ଉତ୍ସର ନକ୍ସା ଅନୁଯାୟୀ ସିମେଣ୍ଟ ଖୁଣ୍ଟ ବାଡ ଦେଇ ଚିହ୍ନଟ କରିବେ ଏବଂ ତାହା ସମ୍ମୁଖରେ ଫଳକ (Display Board) ତିଆରି କରି ସେଥିରେ ସଇରାତ ଉତ୍ସର ନାମ ତଥା ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୂଚନା ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ । ଏସବୁ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ ପାଇଁ ଖର୍ଚ୍ଚ ଲିଜଧାରୀ ବହନ କରିବେ ।

19. ଉପୋରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତା ବଳି ପୂରଣ ହେଲା ପରେ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ଦିଆଯିବ ।କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ନ ମିଳିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲିଜ ଧାରୀ ସଇରାତ ଉତ୍ସରୁ ବାଲି ଉଠାଇ ପାରିବେ ନା ହିଁ ।

20. ଲିଜ ସମ୍ବଧୀୟ ସର୍ତ୍ତା ବଳି ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାଗଜାତ ଅତ୍ର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରେ ଛୁଟି ଦିନ ବ୍ୟତୀତ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ ଉପଲବ୍ଧ କରାଯିବ ।ଏହି ଇସ୍ତାହାରର ସମ୍ପୂର୍ଣ ବିବରଣୀ ଜିଲା ସରକାରୀ ୱେବସାଇଟ (www.kendrapara.nic.in) ରେ ଦେଖି ପାରିବେ ।

21. ନିଲାମ ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ମାନେ ତଥା ଲିଜ ଗ୍ରହିତା , ଓଡିଶା ଲଘୁ ଖଣିଜ ନିୟମ ୨୦୧୬, Mines Act, 1952, Explosives Act, 1984 ଏବଂ ତତ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ସମସ୍ତ ସରକାରୀ ଓ ଅଦାଲତ ଆଦେଶ ମାନିବାକୁ ବାଧ ହେବେ ।

22. ନିଲାମଧାରୀ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ର ଉତ୍ତୋଳନ କୌଣସି ଯାନ୍ତ୍ରିକ ଉପାୟ ରେ କରି ପାରିବେ ନାହିଁ|

23. ନିଲାମଧାରୀ ଉତ୍ତୋଳିତ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ କୁ କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ବିନା ଅନୁମତି ରେ ରାଜ୍ୟ ବାହାରକୁ ଚାଲାଣ କରିପାରିବେ ନାହିଁ|

24. ଲିଜ ଧାରୀ ଏକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ରେଜିଷ୍ଟରରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଦିନ ଉତ୍ତୋଳନ ଓ ପରିବହନ ହେଉଥିବା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ହିସାବ ଲିପିବଦ୍ଧ କରିବା ସହିତ ପଦାର୍ଥ ଉତ୍ତୋଳନ ଓ ପରିବହନ ତ୍ରୟ ମାସିକ ହିସାବ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।

25. ଯଦି ଉକ୍ତ ନିଲାମ ଇସ୍ତାହାରରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି ପରି ଲକ୍ଷିତ ହୁଏ , ତେବେ ତାହା ସଂଶୋଧନ କରିବାର ଅଧିକାର ଓ କ୍ଷମତା ଉକ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କର ରହିଛି ଏବଂ କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ଲିଜ ବାତିଲ ବା ସ୍ଥଗିତ କରିପାରିବେ ।

୨୦.୦୧.୨୦୨୧

ତହସିଲଦାର ତଥା କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ , ଡେରାବିଶ

TAHASILDAR
DERABISH

ପତିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା..........୧୩୪..........।ତାରିଖ ୨୦.୦୧.୨୦୨୧

ଏହି ବିଜ୍ଞାପନ ର ଏକକିତା ନକଲ ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ, କେନ୍ଦ୍ରାପଡା ଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା|

୨୦.୦୧.୨୦୨୧

ତହସିଲଦାର, ଡେରାବିଶ

TAHASILDAR
DERABISH

ପତିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା....୯୩୪..................../ତାରିଖ ୨୦.୦୯.୨୦୧୯

ଏହି ବିଜ୍ଞାପନ ର ଏକକିତା ନକଲ ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ (ରାଜସ୍ୱ), କେନ୍ଦ୍ରାପଡା /ଜିଲ୍ଲାପାଳ, କେନ୍ଦ୍ରାପଡା ଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା |

୨୦.୦୯.୨୦୧୯

ତହସିଲଦାର, ଡେରାବିଶ
TAHASILDAR
DERABISH

ପତିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା....୯୩୫..................../ତାରିଖ ୨୦.୦୯.୨୦୧୯

ଏହି ବିଜ୍ଞାପନ ର ଏକକିତା ନକଲ କେନ୍ଦ୍ରାପଡା ଜିଲ୍ଲା ର ସମସ୍ତ ତହସିଲଦାର୍ / ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଅବଗତି ଏବଂ ସୁଚନା ଫଳକ ରେ ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରକାଶନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା |

୨୦.୦୯.୨୦୧୯

ତହସିଲଦାର, ଡେରାବିଶ
TAHASILDAR
DERABISH

ପତିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା....୯୩୬..................../ତାରିଖ ୨୦.୦୯.୨୦୧୯.

ଏହି ବିଜ୍ଞାପନ ର ଏକକିତା ନକଲ ଡେରାବିଶ ତହସିଲ ଅଧିନ ରେ ଥିବା ର ସମସ୍ତ ରାଜସ୍ୱ ନିରୀକ୍ଷକଙ୍କ ଅବଗତି ଏବଂ ସୁଚନା ଫଳକ ରେ ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରକାଶନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା |

୨୦.୦୯.୨୦୧୯

ତହସିଲଦାର, ଡେରାବିଶ
TAHASILDAR
DERABISH

ପତିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା....୯୩୭..................../ତାରିଖ ୨୦.୦୯.୨୦୧୯

ଏହି ବିଜ୍ଞାପନ ର ଏକକିତା ନକଲ ଡେରାବିଶ ତହସିଲ ଅଧିନ ରେ ଥିବା ର ସମସ୍ତ ରାଜସ୍ୱ ନିରୀକ୍ଷକଙ୍କ ଅବଗତି ଏବଂ ସୁଚନା ଫଳକ ରେ ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରକାଶନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା |

୨୦.୦୯.୨୦୧୯

ତହସିଲଦାର, ଡେରାବିଶ
TAHASILDAR
DERABISH

ପତିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା....୯୩୮..................../ତାରିଖ ୨୦.୦୯.୨୦୧୯

ଏହି ବିଜ୍ଞାପନ ର ଏକକିତା ନକଲ କେନ୍ଦ୍ରାପଡା ଜିଲ୍ଲା ସୁଚନା ବିଜ୍ଞାନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଅବଗତି ଏବଂ ଜିଲ୍ଲା website Kendrapara.nic.in ରେ ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରକାଶନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା |

ଏହି ବିଜ୍ଞାପନ ର ଏକକିତା ନକଲ ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ର ସୁଚନା ଫଳକ ରେ ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରକାଶନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା |

୨୦.୦୯.୨୦୧୯

TAHASILDAR
DERABISH

OFFICE OF THE TAHASILDAR DERABISH

ANNEXURE-A

ଲିଜ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଲଘୁ ଖଣିଜ ପଦାର୍ଥ ବାଲିଖାଦାନ ତଥା ସଇରାତ ଉତ୍ସର ବିସ୍ତାରିତ ବିବରଣୀ

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	ମୌଜା ନାମ	ସଇରାତ ଉତ୍ସ ନାମ	ଖାତା ନଂ	ପ୍ଲଟ ନଂ	ରକବା ଏକର	କିସମ	ଲଘୁ ଖଣିଜ ନାମ	ସର୍ବନିମ୍ନ ରୟାଲଟି ମୂଲ୍ୟ (Per CuM)	ସର୍ବନିମ୍ନ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Additional Charges)	ସର୍ବନିମ୍ନ ବାର୍ଷିକ ଧାର୍ଯ୍ୟ(M.G.Q) ବାଲିର ପରିମାଣ (ଘନ ମି)	ଅଗ୍ରିମ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଥିବା ଅମାନତ ରାଶି (Earnest Money) ର ପରିମାଣ (Rs)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
୧	ଅର୍ଡାମୂଳ	ଅର୍ଡାମୂଳ ଲୁଣା ନଦୀ ବାଲି ସାଇରାତ ଉତ୍ସ	୫୮୨	୬୪୬	ଏ.୧୨.୧୦୩	ନଦୀ	ବାଲି	ଟ.୩୫.00	ଟ.୧୪.୦୦	୧୫୦୦୦	୩୬୭୫୦
୨	ଭଗବତପୁର ସୁଆଁଲୋ	ଭଗବତପୁର ଲୁଣା ନଦୀ ବାଲି ସାଇରାତ ଉତ୍ସ	୩୨୧ ୨୨୧	୬୦୦ ୩୫୯	ଏ.୧୨.୨୩୦	ନଦୀ	ବାଲି	ଟ.୩୫.00	ଟ.୧୪.୦୦	୫୮୦୦୦	୧୪୨୧୦୦
୩	ମଙ୍ଗଳପୁର	ମଙ୍ଗଳପୁର ବିରୂପା ନଦୀ ବାଲି ସାଇରାତ ଉତ୍ସ	୮୧୪	୧୯୬୧ ୧୯୬୭	ଏ.୯.୮୫୦ ଏ.୩.୦୦୦	ନଦୀ	ବାଲି	ଟ.୩୫.00	ଟ.୧୪.୦୦	୧୨୦୦୦	୨୯୪୦୦

ତହସିଲଦାର ଓ କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ, ଡେରାବିଶ

TAHASILDAR
DERABISH

FORM-M

Application for grant of Quarry Lease

[See rule27 (4)]

To

...

Dated- the 20

Sir,

1. I/We submit an application for a quarry lease for .... (mineral) for a term of .... years over .... hectares of land in the area specified in the Annexure given below: -
2. A sum of Rs................... Payable as fee (Non- refundable) for grant of such lease under sub- rule (4) of rule 27 of the Odisha Minor Mineral Concession Rules, 20............ has been paid in the Government Treasury at .... and a receipted challan bearing No............. dated ...... is enclosed.
3. The required particulars are given below: -
   i) An affidavit stating that no mining due payable under the Act and Rules made there under is outstanding against the applicant.
   ii) Where land belongs to private persons, consent of all such persons for grant of quarry lease.
   iii) Solvency certificate and list of immovable property from the Revenue Authority.
4. (i) Name and address of the applicant..
   (ii) Nationality of applicant...
   (iii) Profession of the applicant...
   (iv) Particulars of the areas, mineral wise, within the State for which the applicant or any person having joint interest with him................................
   a) Already holds a quarry lease...
   b) Has already applied for a quarry lease but not granted........................
   c) Being applied for simultaneously ....
   d) Nature of joint interest, if any..

(v) Means by which the minor minerals is / are to raised, i.e whether manual or mechanical...

(vi) Manner in which the minor mineral raised to be utilized –

(a) For manufacture...

(b) For sale...

(c) Any other purpose..

(vii) Details of the plan boundary description and land schedule of the area applied for to be enclosed.

(vii) Has the applicant any previous experience in quarrying / mining? If yes, details should be given.........

(ix) Financial Resources of the applicant.

(a)

(b)

(x) Total investment in the operation anticipated..................

(xi) Any other particulars which the applicant wishes to furnish.

(a)Name of the village/ Forest Block

(b) Whether the area belongs to Scheduled Area.

(c) Details of the area applied for in each Survey Number

(d) Full description of the area applied for with regard to nature features

(e) District.................

5. Rate of additional charge (per cubic meter) quoted-

N.B- The application shall be summarily rejected if the rate of additional charge quoted is less than the rate of additional charge specified in the notification.

I /We hereby declare that the particulars furnished above are correct and undertake to furnish any other details, plan, etc. as may be required by you.

Yours faithfully,

Place............................

Date..............................

Signature of the applicant

N.B- If the application is signed by an authorized agent of the applicant, the power of attorney should be attached.