OFFICE OF THE MUNICIPAL COUNCIL
KENDRAPARA
Phone : (06727) 232780 (O)
Fax : 06727 - 233929

ପୌର ପରିଷଦ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ
କେନ୍ଦ୍ରାପଡ଼ା
☎ : (୦୬୭୨୭) ୨୩୨୭୮୦ (କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ)
ଫ୍ୟାକ୍ସ : ୦୬୭୨୭ - ୨୩୩୯୨୯

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା ୧୯୮ ତାରିଖ ୧୪/୦୧/୨୦୨୬

ବିଜ୍ଞପ୍ତି

ଏତଦ୍ଦ୍ୱାରା କେନ୍ଦ୍ରାପଡ଼ା ପୌରାଞ୍ଚଳରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ମିଶନଶକ୍ତି ଗ୍ରୁପ ମାନଙ୍କ ଠାରୁ ଆହାରକେନ୍ଦ୍ର ନିମନ୍ତେ ଗରମ ରନ୍ଧାଖାଦ୍ୟ ତିଆରି କରିବା ଏବଂ ଖାଦ୍ୟପରିବେଷଣ ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଛି। ଏହି ଦାୟିତ୍ୱ ୨ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଦିଆଯିବ। ଦାୟିତ୍ୱ ନେବାକୁ ଥିବା ଇଚ୍ଛୁକ ମିଶନଶକ୍ତି ଗ୍ରୁପର ରିଜୁଲେସନ ଖାତା, ବ୍ୟାଙ୍କ ପାସବୁକ, ଗୋଷ୍ଠି ର କ୍ଯାଶ ବୁକ ର ନକଲ ଓ ରିଜୁଲେସନ ମାଧ୍ଯମରେ ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କୁ ଲିଖିତ ଭାବରେ ଏହି ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଜାରି ପର ଠାରୁ (୧୫/୦୧/୨୦୨୬ ରୁ ୦୬/୦୨/୨୦୨୬)୧୮ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ (ଟେଣ୍ଡରପେପର) ବାବଦକୁ ୫୦୦/ଟଙ୍କା ରସିଦ କାଟି କେନ୍ଦ୍ରାପଡ଼ା ପୌରପରିଷଦ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରେ ଆବେଦନ ପତ୍ର ଦାଖଲ କରିବାକୁ ହେବ। କେବଳ ଅଫିସ ଡ୍ରପବକ୍ସ ମାଧ୍ୟମରେ ଆବେଦନ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ। ତା ୧୦/୦୨/୨୦୨୬ ରିଖ ଅପରାହ୍ନ ୩ ଘଟିକା ସମୟ ରେ ସର୍ବ ସମ୍ମୁଖ ରେ ବାକ୍ସ ଖୋଲାଯିବ। । ଧାର୍ଯ୍ୟ ଦିନ ଗତେ କୌଣସି ଦରଖାସ୍ତ ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ ନାହିଁ । କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଚାହିଁଲେ କୌଣସି କାରଣ ନଦର୍ଶାଇ ଟେଣ୍ଡର ରଦ୍ଦ/ନାକଚ କରିପାରିବେ । କେନ୍ଦ୍ରାପଡ଼ା ଜିଲ୍ଲାପାଳ ଙ୍କ ଅଫିସ ୱେବସାଇଟ www.kendrapara.odisha.gov.in ରୁ ଦେଖି ପାରିବେ । ଅଧିକ ବିବରଣୀ ପାଇଁ CO ଓ DMM ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ ।

ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ
କେନ୍ଦ୍ରାପଡ଼ା ପୌରପରିଷଦ

ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା. ୧୯୯ ତାରିଖ. ୧୪/୦୧/୨୦୨୬

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ପ୍ରକଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଜିଲ୍ଲା ସହରାଞ୍ଚଳ ଉନ୍ନୟନ ସଂସ୍ଥା, କେନ୍ଦ୍ରାପଡ଼ା, ଅଫିସ ନୋଟିସ ବୋର୍ଡ,CDPO ଅଫିସ /ସମସ୍ତ ମିଶନ ଶକ୍ତି ଗ୍ରୁପ ର ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା I

ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ
କେନ୍ଦ୍ରାପଡ଼ା ପୌରପରିଷଦ

ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା. ୨୦୦ ତାରିଖ. ୧୪/୦୧/୨୦୨୬

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଜିଲ୍ଲା ସୂଚନା ଓ ଲୋକସମ୍ପର୍କ ଅଫିସର, କେନ୍ଦ୍ରାପଡ଼ା/ଯୁଗ୍ମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଏବଂ ଉପ ସଚିବ ସୂଚନା ଓ ଲୋକସମ୍ପର୍କ ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାର, ଭୁବନେଶ୍ବର ଙ୍କ ସୂଚନା ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା । ପ୍ରକାଶନ ପାଇଁ ଦୁଇଟି ପ୍ରମୁଖ ଓଡିଆ ଦୈନିକ ଖବରକାଗଜ ରେ ପ୍ରକାଶ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଉଛି ।

ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ
କେନ୍ଦ୍ରାପଡ଼ା ପୌରପରିଷଦ

...ramunicipality@gmail.com>

ମିଶନଶକ୍ତି ଗ୍ରୁପଙ୍କ ଯୋଗ୍ୟତା ପରିମାପକ (ଖାଦ୍ୟ ରୋଷେଇ ନିମନ୍ତେ)।

କ୍ରମ ସଂଖ୍ୟା	ମାନଦଣ୍ଡ	ଯୋଗ୍ୟତା ପରିମାପକ
୧	ଗୋଷ୍ଠୀ ଗଠନ	୧୪/୦୧/୨୦୨୧ ସୁଦ୍ଧା ଗଠନ ହୋଇଥିବ ।
୨	ଗୋଷ୍ଠୀ ପରିଚାଳନା	ପଞ୍ଚସୂତ୍ରର କଠୋର ଅନୁପାଳନ କରାଯାଉଥିବ (ନିୟମିତ ବୈଠକ, ନିୟମିତ ସଞ୍ଚୟ, ନିୟମିତ ଋଣ ପରିଶୋଧ, ନିୟମିତ ହିସାବ, ନିୟମିତ ନଥି ସଂରକ୍ଷଣ ।
୩	PAN	ମିଶନଶକ୍ତି ଗ୍ରୁପ ର pan କାର୍ଡ ନମ୍ବର ଥିବ ।
୪	ଆୟକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟବିଧି	ମିଶନଶକ୍ତି ଗୋଷ୍ଠୀ ପୂର୍ବରୁ ଆୟକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟବିଧି ରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରିଥିବେ ।
୫	ଆର୍ଥିକ ବ୍ୟବହାର	କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ଅନିୟମିତତା ହୋଇନଥିବ । ନିଜର ବ୍ଯାଙ୍କ ଖାତାରେ ୧୦ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା ଜମା ରହିଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
୬	ଦଳଗତ ନିଷ୍ଠା ଓ ସାଧୁତା	କୌଣସି ଅସମାଜିକ କାର୍ଯ୍ୟ ବା ଅପରାଧ ରେ ଜଡ଼ିତ ନଥିବେ ।
୭	ଯୋଗ୍ୟତା	ମିଶନଶକ୍ତି ଗ୍ରୁପ ର ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କ ଶିକ୍ଷାଗତ ଯୋଗ୍ୟତା (ନଥିପତ୍ର ପଢ଼ି/ବୁଝି ପାରୁଥିବେ) ।
		ଆବେଦନ କାରୀ ଗ୍ରୁପ କୌଣସି ସରକାରୀ କାର୍ଯକ୍ରମରେ ଜଡ଼ିତ ନଥିବେ ତଥା – ସ୍ବଚ୍ଛ ସାଥି, ଜଳସାଥୀ, ମିଲେଟ ମିଶନ, ଶିକ୍ଷା ଓ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ବିଭାଗରେ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ।
		ଆବେଦନ କାରୀ ମିଶନଶକ୍ତି ଗ୍ରୁପ ର ଖାଦ୍ୟ ରାନ୍ଧିବା ର ଅଭିଜ୍ଞତା ରହିଥିବ ।
୮	ସୂଚନା	ପ୍ରତ୍ୟକ ମିଶନଶକ୍ତି ଗ୍ରୁପ କେବଳ ଗୋଟିଏ ଯୋଜନା ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିପାରିବେ ।

ଶର୍ତାବଳୀ

୧. ଇଛୁକ ଆବେଦନକାରୀ ଗୋଷ୍ଠୀ ଅଫିସ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ରେ କାର୍ୟଳୟ ପରିସର ରେ ଥିବା ଡ୍ରପ ବକ୍ସ ରେ ଜଉମୁଦ ଲଫାପା ରେ ନଥିପତ୍ର ଜମା କରିପାରିବେ ।

୨. ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ଓ ତାରିଖ ପରେ କୌଣସି ଆବେଦନ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନହିଁ ।

୩. ପରବର୍ତୀ ସମୟରେ ଆବଶ୍ୟକ ଅନୁଯାଇ କତୃପକ୍ଷ ଚାହିଁଲେ ନିୟମ ପରିବର୍ତନ କରିପାରିବେ ।

ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ
କେନ୍ଦ୍ରାପଡ଼ା ପୌରପରିଷଦ

ମିଶନଶକ୍ତି ଗ୍ରୁପଙ୍କ ଯୋଗ୍ୟତା ପରିମାପକ (ଖାଦ୍ୟ ପରିବେଷଣ ନିମନ୍ତେ) ।

କ୍ରମ ସଂଖ୍ୟା	ମାନଦଣ୍ଡ	ଯୋଗ୍ୟତା ପରିମାପକ
୧	ଗୋଷ୍ଠୀ ଗଠନ	୧୪/୦୧/୨୦୨୩ ସୁଦ୍ଧା ଗଠନ ହୋଇଥିବ ।
୨	ଗୋଷ୍ଠୀ ପରିଚାଳନା	ପଞ୍ଚସୂତ୍ରର କଠୋର ଅନୁପାଳନ କରାଯାଉଥିବ (ନିୟମିତ ବୈଠକ, ନିୟମିତ ସଞ୍ଚୟ, ନିୟମିତ ଋଣ ପରିଶୋଧ, ନିୟମିତ ହିସାବ, ନିୟମିତ ନଥି ସଂରକ୍ଷଣ
୩	PAN	ମିଶନଶକ୍ତି ଗ୍ରୁପ ର pan କାର୍ଡ ନମ୍ବର ଥିବ ।
୪	ଆୟକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟବିଧି	ମିଶନଶକ୍ତି ଗୋଷ୍ଠୀ ପୂର୍ବରୁ ଆୟକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟବିଧି ରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରିଥିବେ ।
୫	ଆର୍ଥିକ ବ୍ୟବହାର	କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ଅନିୟମିତତା ହୋଇନଥିବ । ନିଜର ବ୍ଯାଙ୍କ ଖାତାରେ ୧ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା ଜମା ରହିଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
୬	ଦଳଗତ ନିଷ୍ଠା ଓ ସାଧୁତା	କୌଣସି ଅସମାଜିକ କାର୍ଯ୍ୟ ବା ଅପରାଧ ରେ ଜଡ଼ିତ ନଥିବେ ।
୭	ଯୋଗ୍ୟତା	ମିଶନଶକ୍ତି ଗ୍ରୁପ ର ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କ ଶିକ୍ଷାଗତ ଯୋଗ୍ୟତା (ନଥିପତ୍ର ପଢି/ବୁଝି ପାରୁଥିବେ)
		ଆବେଦନ କାରୀ ଗ୍ରୁପ କୌଣସି ସରକାରୀ କାର୍ଯକ୍ରମରେ ଜଡ଼ିତ ନଥିବେ ତଥା – ସ୍ବଚ୍ଛ ସାଥି, ଜଳସାଥୀ, ମିଲେଟ ମିଶନ, ଶିକ୍ଷା ଓ ସ୍ବାସ୍ଥ୍ୟ ବିଭାଗରେ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ।
		ଆବେଦନ କାରୀ ମିଶନଶକ୍ତି ଗ୍ରୁପ ର ଖାଦ୍ୟ ପରିବେଷଣ ର ଅଭିଜ୍ଞତା ରହିଥିବ ।
୮	ସୂଚନା	ପ୍ରତ୍ୟକ ମିଶନଶକ୍ତି ଗ୍ରୁପ କେବଳ ଗୋଟିଏ ଯୋଜନା ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିପାରିବେ ।

ଶର୍ତାବଳୀ

୧. ଇଚ୍ଛୁକ ଆବେଦନକାରୀ ଗୋଷ୍ଠୀ ଅଫିସ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ରେ କାର୍ଯଲୟ ପରିସର ରେ ଥିବା ଡ୍ରପ ବକ୍ସ ରେ ଜଉମୁଦ ଲଫାପା ରେ ନଥିପତ୍ର ଜମା କରିପାରିବେ ।

୨. ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ଓ ତାରିଖ ପରେ କୌଣସି ଆବେଦନ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନହିଁ ।

୩. ପରବର୍ତୀ ସମୟରେ ଆବଶ୍ୟକ ଅନୁଯାଇ କର୍ତୃପକ୍ଷ ଚାହିଁଲେ ନିୟମ ପରିବର୍ତନ କରିପାରିବେ ।

ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ
କେନ୍ଦ୍ରାପଡ଼ା ପୌରପରିଷଦ